**MÔ TẢ HỆ THỐNG QUẢN LÝ HIỆU SUẤT LÀM VIỆC CHO VIÊN CHỨC ĐẠI HỌC CẦN THƠ**

Hệ thống quản lý hiệu suất làm việc là công cụ giúp việc đánh giá cuối năm cho các viên chức người lao động dễ dàng và công bằng hơn. Hệ thống đánh giá theo các bộ tiêu chí cụ thể giúp người sử dụng dễ dàng nhập công việc và giúp đơn giản hóa công tác quản lý của người quản trị.

Với vai trò người quản trị, hệ thống giúp các viên chức người lao động có chức vụ quản lý các thông tin nhân sự, danh mục công việc, danh mục thành tích,.. bằng một giao diện quản lý với các chức năng thêm, sửa, xóa. Hệ thống còn tích hợp chức năng đánh giá các viên chức cấp dưới (không chức vụ) theo các mức, sau đó lưu trữ và xuất thành file để in ấn hoặc gửi tới các viên chức. Bên cạnh đó, với chức năng tự động thống kê, phân loại thành tích của các viên chức cũng góp phần đặc biệt giúp người quản trị tiết kiệm được thời gian và công sức. Ngoài ra, hệ thống cũng giúp người quản trị lọc được các cá nhân có thành tích tiêu biểu, được khen thưởng.

Về phía viên chức người lao động không chức vụ, gọi chung là người sử dụng, hệ thống được xây dựng cho người dùng với một số chức năng nổi bật. Đầu tiên phải kể đến, người dùng sẽ được phép nhập các công việc mình thực hiện theo các bộ chỉ tiêu. Các bộ chỉ tiêu thuộc hai lĩnh vực là công tác và rèn luyện. Ngoài các công việc về công tác giảng dạy được giao từ đầu năm, khi phát sinh một công việc gì thì người sử dụng sẽ nhập vào để giúp cho việc đánh giá cuối năm cho mỗi viên chức. Cùng với đó, người dùng cũng xem được các thông báo của cơ quan về các hoạt động để sắp xếp tham gia. Danh sách các viên chức được khen thưởng cũng được ghim lên trang chủ website để mọi người có thể nắm được. Về trang cá nhân, cũng như những người sử dụng của hệ thống khác, người dùng được phép xem, sửa thông tin cá nhân cũng như đăng xuất, đổi mật khẩu.

**USE CASE**

* **Use người dùng:**



* **Use Case người quản trị:**





**ER**

